

Détails de l'opération n°00718092094 - responsable de gestion budgétaire et financière

[Tableau de bord](#) > [Opérations](#) > Détails de l'opération n°00718092094

Détails de l'opération n°00718092094

Actions sur l'opération		<input type="text" value="Modifier l'opération"/>	<input type="button" value="Effectuer"/>
Etat de l'opération	Etat de la déclaration	Etat de l'offre	Décision de recrutement ?
transmissible	validée	transmissible	Non

Détails de l'établissement

Nom de l'établissement SYND DEPT D ENERGIES DE L ARDECHE
SIRET 25070035800014
Adresse 283 chemin d'argevillières bp 616 07000 Privas
Téléphone 0475663890
Fax 0475663891
Courriel du gestionnaire s.pastion@sde07.com

Détails de l'opération

Numéro d'opération 00718092094
Intitulé du poste responsable de gestion budgétaire et financière
Famille de métier Finances
Métier 1 Responsable de gestion budgétaire et financière 🔍
Secteur d'affectation Gestion financière et comptable
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Type de l'opération Création d'emploi
Nom du contact Sandrine Lalande

Tableau de bord	Messages	Opérations	Candidats	Mes données	Extractions	Objets archivés	Aide
	Date de saisie	21/09/2018					
	Date de transmission	21/09/2018					
	Agent de saisie	SYND DEPT D ENERGIES DE L ARDE					
	Agent de transmission	SYND DEPT D ENERGIES DE L ARDE					
	Etat de l'opération	transmissible					

Détails de la déclaration de vacance d'emploi

Actions sur les déclarations	<input type="button" value="Visualiser la déclaration en PDF"/>	Effectuer
N° de la déclaration	<input type="text" value="V00718092094001"/>	
Emploi fonctionnel	non	
Grade 1	Rédacteur	
Promotion interne	Non	
Poste à pourvoir le	01/01/2019	

Description du poste à pourvoir

- Participe à la définition et à la mise en oeuvre de stratégie budgétaire et financière de la collectivité - est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration - apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire - pilote la réalisation des analyses financières, propose des stratégies de pilotage - assiste, conseille, organise et dirige la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs par la direction générale et les élus - apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision -

Motif de saisie Création d'un emploi

Détail du motif de saisie Lié à un nouveau besoin

Nbre de déclarations initiales 1

Nbre de déclarations annulées 0

Nbre de déclarations réelles 1

Date de saisie 21/09/2018

Date de transmission 21/09/2018

Date de modification 21/09/2018

Etat de la déclaration validée

Détails de l'offre

Actions sur l'offre	<input type="button" value="Modifier l'offre"/>	Effectuer
Numéro de l'offre	O00718092094	

[Tableau de bord](#)
 [Messages](#)
 [Opérations](#)
 [Candidats](#)
 [Mes données](#)
 [Extractions](#)
 [Objets archivés](#)
 [Aide](#)
Grade 1
[Rédacteur](#)

Descriptif de l'emploi

- Participe à la définition et à la mise en oeuvre de stratégie budgétaire et financière de la collectivité - est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration - apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire - pilote la réalisation des analyses financières, propose des stratégies de pilotage - assiste, conseille, organise et dirige la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs par la direction générale et les élus - apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision

Missions ou activités

- Elaboration et gestion du budget - Contrôle de l'exécution budgétaire - Elaboration d'outils de suivi et d'aide à la décision - Optimisation des ressources financières et recherche de financements - Gestion de la trésorerie - Elaboration de procédures de travail - Préparation des instances délibérantes - Veille au bon fonctionnement du service - Encadrement d'une équipe de 3 personnes

Profil recherché

Bac + 2 ou 3 - Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique - Règles budgétaires et comptables - Modalités d'application du code des publics : droit public, règles de base de l'achat public, procédures d'appels d'offres - Techniques des autorisations de programmes et crédits de paiements - Règlementation de trésorerie et de la dette appréciée - Contrôle de gestion - Cadre juridique de la responsabilité juridique et pénale - Principes de fonctionnement des administrations - Techniques de traitement et recueils des données Travail en équipe Concertation étroite avec la Direction Générale des Services Echanges quotidiens et réguliers avec les services, fournisseurs et collectivités

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/01/2019

Date debut de publicité 21/09/2018

Date fin de publicité 10/10/2018

Date limite de candidature 10/10/2018

Courriel de contact s.lalande@sde07.com

Lien de publication privas

Département Ardèche

Adresse du lieu de travail 283 chemin d'argevillières bp 616 

Code postal 07000

Ville Privas

Accepte les candidatures en ligne Oui

Nbre consult. sur Portail

Nbre consult. par demandeurs

Nbre consult. par CNFPT 0

Nbre consult. par gestionnaires 0

Nbre consult. par collectivités 0

Date de saisie initiale 21/09/2018

Nombre de renouvellements 0

Etat de l'offre transmissible