|  |  |
| --- | --- |
|  | Fonction :**Responsable du service électrification rurale** |
| **Service Electrification rurale** | Grade : **Cat A** |
| *Date de mise à jour : 06/06/2024* | **Supérieur hiérarchique direct :**Direction |

|  |
| --- |
| **RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE****D’UN INGENIEUR (h/f) RESPONSABLE DU SERVICE ELECTRIFICATION RURALE****Temps complet – Poste de catégorie A – Filière technique territoriale*****Compte tenu de la nature des fonctions et des besoins du service, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel sur la base de l’article L332-8 2° du code général de la fonction publique*****PROFIL**Ingénieur ou titulaire d’un Master II ou niveau équivalent avec expérience :* Première expérience professionnelle en gestion de projet et encadrement d’une équipe indispensable
* Expérience souhaitée en collectivité territoriale
* Expérience souhaitée en maîtrise d’ouvrage ou maîtrise d’œuvre en travaux public (réseaux d’électrification et de télécommunications, voirie et réseaux divers, ...)

**ENJEUX :**Le Syndicat départemental d'énergies de l'Ardèche (SDE07) est un établissement public engagé auprès des collectivités du département de l'Ardèche. Il intervient dans les domaines de la distribution publique d’électricité, de l'éclairage public et de la transition énergétique du territoire.Le service électrification rurale en particulier accompagne les communes ardéchoises :* Dans leurs travaux de **renforcement**, de **fiabilisation** et de **dissimulation** des **réseaux électriques**, par la mise en œuvre de solutions techniques et de financements ;
* Dans l**’**instruction des demandes d’autorisation d’urbanisme, en ce qui concerne la desserte et la suffisance en électricité.

**FINALITES DU POSTE :*** Gérer le déroulement des opérations en qualité de maître d’ouvrage public
* Assurer et améliorer la coordination des travaux sur les réseaux avec l’ensemble des acteurs
* Maitriser le budget des opérations
* Entretenir et développer l’activité sur les réseaux électriques sur les territoires des communes ardéchoises

**MISSIONS PRINCIPALES :****En gestion technique et organisationnelle des opérations, le responsable de service :*** Assure la coordination des différents prestataires et la gestion administrative et financière pendant le déroulement des chantiers.
* Suit la gestion technique des dossiers de travaux.
* Organise les modalités de contrôle des travaux, réalise des visites régulières de chantiers et assure le contrôle financier et le contrôle qualité des opérations réalisées par les entreprises.
* Est référent dans la relation avec les collectivités locales en tant que représentant du SDE07.
* Représente les collectivités auprès des entreprises et suit les interactions des entreprises avec les collectivités.
* Pilote les assistants maîtres d'ouvrage en cadrant leurs interventions et en contrôlant leur valeur ajoutée.
* Participe aux réunions concessionnaires et opérateurs.
* Tient à jour les diverses bases de données dans le cadre des opérations traitées.
* Contribue à la veille juridique et technique sur la maîtrise d’ouvrage et partage ses informations.

**Sur les aspects administratifs et financiers, le responsable de service :*** Estime le budget et organise le conventionnement avec les collectivités.
* Est responsable de l’établissement des commandes et du suivi de la facturation des prestations dans le cadre des marchés passés par le SDE07.
* Communique à l’assistante du service, au comptable, les éléments permettant la production des différents documents et courriers d’accompagnement des pièces comptables ou techniques afférentes aux opérations.
 |

|  |
| --- |
| **RELATIONS :*** + **Internes :** chargés d’affaires électrification rurale.
	+ **Externes :** élus et services instructeurs des communes, particuliers.
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE :*** **Connaissances théoriques (savoir)**

Connaissance exigée des processus de gestion de projetConnaissance exigée des travaux publicsConnaissance souhaitée de la réglementation en matière de conduite d’opération (loi MOP)Connaissance souhaitée des caractéristiques des réseaux de distribution d’électricité et de télécommunicationsConnaissance souhaitée de la réglementation en matière de marchés publics : accords-cadres, marchés à bons de commandesConnaissance souhaitée des règles comptables et budgétaires publiques liées à l’exécution des travauxConnaissance souhaitée du fonctionnement des collectivités locales : organisation institutionnelle, organisation budgétaire* **Compétences techniques (savoir-faire)**

Management organisationnelOrganisation et coordination de différents intervenantsProgrammation des travaux / PlanificationConduite de projets complexesOrganisation et pilotage de réunionsContrôle et suivi des entreprisesRelation avec les opérateurs (ORANGE, SFR NUMERICABLE, etc…)Relation avec les interlocuteurs publics (Conseils Départementaux, Etablissements Publics Territoriaux, Villes, …)* **Aptitudes comportementales (savoir-être)**

Rigueur, exigence vis-à-vis des entreprisesSens relationnel et positionnement adapté selon les interlocuteursFiabilité, honnêteté intellectuelleAutonomieCapacité d’initiative, sens du travail en équipeDisponibilité |

|  |
| --- |
| **SPECIFICITES DU POSTE :*** + S’adapter à une variété de situations et d’interlocuteurs
 |

|  |
| --- |
| **CONDITIONS MATERIELLES :*** + Lieu de travail : siège du SDE 07 à Privas
	+ Progiciel spécifique et outils bureautiques
	+ Temps de travail : 39 h hebdomadaires (avec jours de RTT)
	+ Accès à la formation tout au long de la carrière
	+ Traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE/CIA)
	+ Avantages : titres restaurant et association du personnel
 |

|  |
| --- |
| Poste à pourvoir le 01/10/2024 :Lettre de candidature + CV à adresser au plus tard le 5 août 2024 à :Monsieur le présidentSDE07283 Chemin d’Argevillières BP 61607000 PRIVASRenseignements par mail m.benoit@sde07.com ou par téléphone 04.75.66.38.95 |