

**COMITÉ SYNDICAL
FINANCES
Délibération n°1**

SEANCE DU 01 DECEMBRE 2025

L'an 2025, le 1^{er} décembre 2025 à 10h00, s'est réuni à l'Espace Ouvèze à Privas, le Comité Syndical de Territoire d'énergie Ardèche, sous la présidence de Monsieur Patrick COUDENE.

Membres convoqués : 99

Membres présents : 53

Pouvoirs : 2

Excusés : 6

Membres votants : 53

OBJET : DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE 2026

Il est proposé aux membres de l'Assemblée de prendre acte du débat d'orientations budgétaires 2026 suivant et détailler dans une note annexée au présent document :

1. Les actions nouvelles

Mission / Service	Objectifs 2026	Indicateurs de suivi
Électrification	Finaliser le PPI 2023-2026 et préparer le PPI 2027-2030 ; atteindre 25 % du réseau BT en souterrain ; assurer le suivi qualité de fourniture.	% réseau enfoui, nombre d'opérations PPI, indicateur qualité de tension
Éclairage public	Achever le diagnostic des points lumineux ; atteindre 70 % de luminaires LED (10 000 remplacés) ; finaliser le schéma directeur EP (12,3 M€).	% LED installées, nombre de diagnostics, taux exécution PPI EP
Objets connectés / Réseau LoRaWAN	Déployer le réseau bas débit sur 10% du territoire ; 200 armoires connectées en service.	% couverture LoRa, nb armoires connectées
Performance énergétique	Maintenir 600 000 € d'aides ; lancer le suivi connecté de 20 bâtiments publics ; créer une veille réglementaire énergie.	Montant aides engagées, nb bâtiments télégérés, notes de veille
Énergies renouvelables	Mettre en service 30 centrales photovoltaïques ; lancer 10 projets d'autoconsommation collective ; consolider le fonds chaleur ADEME.	nb centrales, nb projets ACC, enveloppe ADEME consommée
Mobilité décarbonée	Moderniser 50 bornes Eborn et installer 10 nouvelles; exploiter la station Bio-GnV et mesurer les retombées.	nb bornes actives, taux disponibilité réseau, volume Bio-GnV
Fonctions support - SI	Déployer le nouveau logiciel métier et le plan cybersécurité (audit + formation).	logiciel opérationnel, % collaborateurs formés
Fonctions support - Finances	Mettre en place la comptabilité analytique et développer le contrôle de gestion.	outil actif, tableaux de bord trimestriels

Fonctions support - RH	Mettre en œuvre la protection sociale complémentaire ; lancer la GPEEC (diagnostic et plan 2027-2030).	taux adhésion PSC, livrable GPEEC validé
Fonctions support - Juridique	Élaborer le guide interne des marchés publics ; intégrer la Charte Environnement dans les procédures.	guide validé, % marchés intégrant la charte
Communication & Gouvernance	Organiser 4 webinaires et 45 visites de chantiers ; finaliser la refonte du site/extranet.	nb actions réalisées, taux participation élus

2. Les actions engagées

Mission / Service	Actions 2025
Électrification	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi qualité de fourniture et adaptation réglementaire • Travaux de renforcement et d'extension cohérents avec les projets communaux • Poursuite des enfouissements en centres-bourgs
Éclairage public	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement du programme de rénovation : 10 000 points LED d'ici 2026 • Accompagnement technique des communes
Réseau d'objets connectés	<ul style="list-style-type: none"> • Déploiement initié du réseau bas débit LoRaWAN • Expérimentation de la télégestion des armoires EP
Performance énergétique	<ul style="list-style-type: none"> • Renouvellement de l'enveloppe annuelle de 600 000 € d'aides • Déploiement des premiers économies de flux • Mise en place d'un tableau de bord énergétique communal
Energies renouvelables	<ul style="list-style-type: none"> • Démarrage du programme des 100 centrales photovoltaïques • Sélection des premiers projets d'autoconsommation collective • Gestion du fonds chaleur ADEME (6 M€ sur 2024-2026) • Déploiement de la maîtrise d'ouvrage déléguée pour la conversion EnR
Mobilité décarbonée	<ul style="list-style-type: none"> • Modernisation du réseau Eborn • Préparation de l'ajout de 40 nouvelles bornes à horizon 2030 • Ouverture de la première station Bio-GnV
Fonctions support - SI	<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration des procédures interservices • Préparation du nouveau logiciel métier (2026) • Tests initiaux du plan cybersécurité
Fonctions support - Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de la comptabilité analytique • Renforcement du contrôle de gestion
Fonctions support - Juridique	<ul style="list-style-type: none"> • Refonte des procédures marchés publics (préparation du guide 2026)
Fonctions support - RH	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement du diagnostic QVT • Préparation de la protection sociale complémentaire (2026)
Gouvernance, RSE et communication	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite du diagnostic RSE et réflexion stratégique 2025-2026 • Délocalisation des réunions du bureau (1/mois) • Refonte du site internet / extranet • Organisation de webinaires et visites de chantiers

Au niveau financier, les dépenses principales porteraient sur :

▪ TRAVAUX ER	14 000 000 €
▪ ECLAIRAGE PUBLIC	8 500 000 €
Maintenance, travaux, Aides financières	
▪ Objets connectés	2 000 000€
▪ Maîtrise des Energies	3 500 000€

Les principaux financements en 2026 seraient :

▪ TCCFE	8 000 000 €
▪ CAS FACE	5 500 000 €
▪ REDEVANCES	2 100 000 €
▪ FCTVA	1 500 000 €
▪ PARTICIPATIONS COMMUNES	19 398 000 €

Le Comité Syndical,

Après en avoir délibéré, et à l'unanimité,

- ✓ Les membres du Comité syndical prennent acte de la tenue du Débat d'Orientation budgétaire 2026.

Le Président
Patrick COUDENE



Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lyon dans un délai de 2 mois à compter de sa transmission en Préfecture leet de sa publication ou notification le.....